

GMINA MIASTO RZESZÓW

Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie

35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45b

tel. 17 85-435-45

.....

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

.....

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na: "**Zakup i dostawę środków czystości** "

Nazwa przedmiotu zamówienia

W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, natomiast stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto” obowiązujący w Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa środków czystości, których parametry zostały określone w Zestawieniu ilościowo - jakościowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Miejsce dostawy: **Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45b.**
3. Dostarczone przez Wykonawcę środki czystości, o których mowa w ust. 1, będą fabrycznie nowe, w opakowaniu bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, będą posiadać znak firmowy producenta, termin ważności.
4. Dostarczone przez Wykonawcę środki czystości, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać obowiązujące normy i posiadać wszystkie wymagane prawem pozwolenia na dopuszczenie do obrotu na terenie Polski oraz krajów Unii Europejskiej, czyli: świadectwa, certyfikaty, atesty lub karty charakterystyki produktu. Wszystkie środki chemiczne wchodzące w skład

przedmiotu umowy będą posiadać etykiety w języku polskim zawierające następujące informacje: nazwa wyrobu, nazwa producenta, ciężar lub pojemność opakowania, data produkcji i okres przydatności do użytku, skład chemiczny.

5. Okres przydatności do użytku środków chemicznych dostarczonych w ramach realizacji zamówienia nie może być krótszy niż 8 miesięcy.
6. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie BIP informację o dokonanym wyborze i skontaktuje się telefonicznie z Wykonawcą, którego oferta została wybrana celem ustalenia terminu zawarcia umowy.

Uwaga: Szczegółowy opis przedmiotu określa wzór umowy –zał. nr 2

2. Warunki realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, własnym środkiem transportu, na własne ryzyko i na własny koszt bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostawy zgodnie z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy.
- c) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy na co najmniej 1 dzień przed datą wykonania dostawy.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamówione środki czystości na adres siedziby Zamawiającego tj. **Centrum Kształcenia Zawodowego 35-078 Rzeszów ul. Hetmańska 45b** w terminie do dnia **20.02.2023 r.**
- e) Przedmiot dostawy musi być oryginalnie zapakowany, wolny od wad, dopuszczony do obrotu oraz posiadać termin ważności minimum 8 miesięcy od daty dostawy.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu i wymiany towarów nie spełniających wymagań określonych w niniejszej umowie lub uszkodzonych w wyniku transportu na własny koszt.

Szczegółowe warunki realizacji określa wzór umowy –zał. nr 2

3. Okres gwarancji:

4. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę należy złożyć do dnia **13.02.2023 r.** do godz. **8:00** w następujący sposób:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. **Centrum Kształcenia Zawodowego 35-078 Rzeszów ul. Hetmańska 45b.** pok. 9 - sekretariat (od poniedziałku do piątku w godz.7.00 do 15.00)

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@ckz.resman.pl
 - otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.02.2023 r. o godz. 8:15**
- b) Osoba wyznaczona do kontaktu: Marzena Tyrek-Mazur tel. 17 85-435-45.

5. Termin wykonania zamówienia:

do dnia **20.02.2023 r.**

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym - załącznik nr 3. Cena powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w przedmiocie zamówienia i we wzorze umowy.
- 2) Punkt 2 formularza ofertowego należy wypełnić na podstawie wymogów określonych przez zamawiającego. Zamawiający poniżej wskazuje przykładowy zapis.

„Ofertuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

koszty eksploatacji *	nie dotyczy
termin wykonania zamówienia*	do dnia 20.02.2023 r.
parametry techniczne*	wyszczególnione w załączniku do oferty
funkcjonalność*	nie dotyczy
termin płatności*	jak we wzorze umowy
warunki gwarancji*	nie dotyczy
inne warunki realizacji zamówienia*	jak we wzorze umowy

- 3) Do formularza ofertowego - załącznik nr 3 należy dołączyć wypełniony załącznik nr 4 – Wykaz oferowanych produktów.
- 4) Oferta winna być podpisana przez właściwą reprezentację ze strony Wykonawcy, zgodną z dokumentem rejestrowym.
- 5) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ofertę należy opisać w sposób następujący: "Zakup i dostawa środków czystości nie otwierać do dnia 13.02.2023 r. do godz. 8:00"

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

- 1) Kryteria wyboru oferty: najniższa wartość brutto zaoferowana przez Wykonawcę.

- 2) Zamawiający odrzuci oferty, gdy zaoferowany asortyment nie będzie spełniał wymagań/parametrów określonych przez Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia treści w zakresie podanego przez Wykonawcę opisu artykułu - parametrów technicznych korzystając z dostępnych informacji na stronach internetowych w szczególności karty charakterystyki produktów. Zamawiający w przypadku wątpliwości co do zgodności oferowanego produktu z podanym opisem przez zamawiającego zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o złożenia stosownych wyjaśnień. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie 3 dni roboczych.
- 3) Uwaga: oferowane produkty muszą spełniać łącznie wszystkie wyszczególnione parametry
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie informując Wykonawcę oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Sporządził *:

Specjalista ds. osobowych

T. Mazur
Marzena Tyrek-Mazur

Podpis pracownika prowadzącego

postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR

P. Pukała
mgr inż. Piotr Pukała

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- ❖ zał. Nr 1 zestawienie ilościowo-jakościowe
- ❖ zał. Nr 2 projekt umowy
- ❖ zał. Nr 3 formularz oferty
- ❖ zał. Nr 4 wykaz oferowanych produktów
- ❖ zał. Nr 5 klauzula informacyjna